

# PROGRAMME DE FORMATION

## LES ENTREPRISES EN DIFFICULTÉ : FAIRE FACE AUX DIFFICULTÉS DE SON DÉBITEUR PROFESSIONNEL

**CATÉGORIE DE LA FORMATION :** formation annuelle continue

### OBJECTIFS ET PRÉSENTATION

Le module de formation "Les entreprises en difficulté : faire face aux difficultés de son débiteur professionnel" présente diverses mesures visant à se prémunir face aux difficultés de l'emprunteur professionnel, mais également les procédures du droit des entreprises en difficulté, et les diverses conséquences pour un créancier.

Ce module de formation s'adresse à tous les intermédiaires en opérations de banque et services de paiement et les professionnels de la gestion de patrimoine qui souhaitent se former tout au long de leur carrière professionnelle.

JURISCAMPUS, spécialiste de la formation à distance par internet pour les professionnels, s'appuie sur une équipe pédagogique expérimentée qui allie les compétences universitaires à celles des professionnels du secteur.

Objectifs de la formation :

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- connaître les procédures liées aux entreprises en difficulté ;
- connaître les mécanismes de prévention des entreprises en difficulté ;
- traiter les situations relatives aux entreprises en difficulté.

### PUBLIC VISÉ ET MODALITÉS D'ADMISSION

- Public visé : Les intermédiaires en opérations de banque et services de paiement soumis aux exigences de formation annuelle continue.
- Prérequis :  
Préalablement à cette formation, le participant devra :
  - être soumis aux exigences de la formation annuelle continue selon la réglementation en vigueur ;
  - avoir des connaissances en matière de crédit et de sûretés.

### ORGANISATION ET SUIVI DE LA FORMATION

Le programme de formation **Les entreprises en difficulté : faire face aux difficultés de son débiteur professionnel** représente un volume horaire d'enseignement de **4 heures**.

La formation est dispensée à distance via une plateforme pédagogique.

Cette formation est éligible aux statuts suivants :

- 4h IOBSP

#### Informations complémentaires

- IOBSP : Autres activités : Epargne / Crédit Professionnel etc : 4
- IOBSP : Crédit consommation et de trésorerie : 4
- IOBSP : Crédit immobilier : 4
- IOBSP : Regroupement de crédits / RAC : 4
- Thématique(s) : Gestion de patrimoine professionnels,

Modalité de suivi de la formation : Distanciel asynchrone

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation est dispensée dans le cadre d'un environnement numérique pédagogique mettant à disposition de l'apprenant des supports pédagogiques, ainsi que des exercices d'accompagnement.

### MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN OEUVRE

Un QCM de fin de formation permettra d'attester de l'acquisition des connaissances.

### ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- **Direction** : Nicolas ESPLAN et Alexandre LESAULT, Directeurs JurisCampus, Docteurs en droit
- **Comité de perfectionnement** : Présidé par Michel LEROY (Professeur des Universités, directeur du M2 ingénierie du patrimoine UT Capitole).

Pierre BERMOND (Directeur associé EOS Allocations), Fabrice DUMARQUEZ (Notaire), Karine ESPLAN (Toulouse school of management, Enseignant chercheur), Sébastien GARCIA (Ingénieur patrimonial, chercheur).

- **Responsable des épreuves** : Corinne BASTIER

## VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation et de réussite délivrée après la validation du QCM de contrôle des connaissances.

## ENCADREMENT ET ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE TOUT AU LONG DE LA FORMATION À DISTANCE

Le tuteur est le garant du suivi de l'apprenant. Il sera chargé de le suivre et de l'assister durant son parcours d'apprentissage, de mesurer sa progression pédagogique, de déceler d'éventuels écarts et de proposer des correctifs.

<b>Tuteur</b>	Carole QUENECHDU
<b>Modalités d'accompagnement</b>	Mise en place d'outils asynchrones de formation comme les visioconférences, forum, messagerie privée.
<b>Comment et à quel moment peut-il être joint par l'apprenant ?</b>	Tous les jours ouvrés de la semaine de 9h30- 12h00 et de 14h00-17h30 par téléphone 05 62 88 28 43 sur rendez-vous (pris par mail), par mail à l'adresse coach@juriscampus.fr ou sur la plateforme de formation pédagogique via le forum.
<b>Dispositifs mis en place pour la promotion des partages et des échanges pédagogiques entre les apprenants</b>	L'accompagnement se fait selon des outils de suivi à disposition sur l'environnement numérique d'enseignement (barre de progression, coche d'achèvement, parcours guidé...).
<b>Délai de réponse à une demande d'accompagnement</b>	72 heures ouvrées à compter de la prise en charge de la demande (avec rendez-vous préalable).

## PROGRAMME DE LA FORMATION

La prévention des difficultés de l'entreprise  
Les procédures du droit des entreprises en difficulté  
Les conséquences des difficultés de l'entreprise pour le créancier

